

# TEATRO MASSIMO "V. BELLINI" CATANIA

## PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento 273 del 4 LUG. 2017

**OGGETTO:** Autorizzazione alla prosecuzione del rapporto contrattuale con la società Punto Pulizia s.r.l. relativo all'affidamento del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici del Teatro Massimo V. Bellini fino al 31 agosto 2017.

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 17 Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata € .....

Impegni assunti { € .....

Fondo disponibile { € .....

Visto ed iscritto a l. N. 320

de l. Cap. 10445

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ 17709,83 oltre IVA

addi 04/08/2017

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

### SETTORE Provveditorato e Contratti

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore .....

Visto:

il Capo Settore

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Clara Leonardi)

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:

L'anno 2017

il giorno 4 del mese di luglio

il Sovrintendente nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 248/Serv.1° S. G. del 29 giugno 2015, ha adottato il seguente provvedimento.

**OGGETTO:** Autorizzazione alla prosecuzione del rapporto contrattuale con la società Punto Pulizia s.r.l. relativo all'affidamento del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici del Teatro Massimo V. Bellini fino al 31 agosto 2017.

## IL SOVRINTENDENTE

Premesso che il servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici del Teatro Massimo Bellini viene effettuato fino al 31 dicembre 2016 dalla società Punto Pulizia s.r.l. con sede legale a Belpasso ( CT ) via Vittorio Emanuele III, 178/A che nella procedura aperta indetta dall'Ente per l'affidamento del suddetto servizio ha formulato il prezzo più vantaggioso per l'Ente pari a € 194.799,38 oltre IVA, quale costo annuale comprensivo del costo di retribuzione del personale, delle spese di prodotti ed apparecchiature nonché delle spese generali ed utile d'impresa;

Rilevato che il Direttore Tecnico dell'Ente con nota del 19 dicembre 2016 ha trasmesso le informazioni necessarie all'indizione della nuova gara per l'affidamento del servizio sopra detto, riguardanti le quantità, le modalità e le periodicità degli interventi di pulizia dei locali dell'Ente, indicando quale importo presunto annuale a base d'asta la somma di € 394.096,86 oltre IVA per un monte ore annuo di 19.786 ore;

Considerato che il bilancio di previsione dell'Ente 2016-2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 12 del 30 settembre 2016, prevede quale dotazione, per l'anno 2017 e 2018, al capitolo 101145 – Spese per pulizia locali – la somma di € 230.000,00, come tale insufficiente a coprire l'importo presunto a base d'asta occorrente per l'indizione della nuova gara;

Rilevato che, conseguentemente, fino a quando non viene approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 nel quale la dotazione del capitolo pertinente verrà adeguata alle nuove esigenze economiche sopra rappresentate, non sarà possibile bandire nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici dell'Ente, atteso l'obbligo di legge di assicurare la copertura finanziaria immediata sul bilancio in corso già al momento dell'indizione della gara;

Considerato che il servizio di pulizia è un servizio di vitale importanza per il decoro del Teatro ed il buon funzionamento degli uffici dell'Ente nonché per garantire condizioni di salubrità dei locali, essendo in pieno corso di svolgimento la programmazione artistica dell'Ente con conseguente grave nocumento all'immagine del Teatro in caso di sua interruzione;

Rilevato che, nelle more che venga esperita la procedura contrattuale per l'individuazione del nuovo operatore economico a cui affidare il servizio di cui all'oggetto, strettamente collegata all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017-2019, trattandosi di una procedura di gara che richiede, per l'intera istruttoria e conclusione, tempi amministrativi e tecnici piuttosto lunghi, in ossequio alle disposizioni di legge contenute nel Decreto Legislativo n. 50/2016 in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, si rende necessario assicurare la continuità del servizio da parte della Società Punto Pulizia s.r.l., alle medesime condizioni economiche e giuridiche di cui all'originario contratto, per il periodo di 2 mesi e, precisamente, dal 1° luglio fino al 31 agosto 2017, in linea con l'autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio dell'Ente fino al 31 agosto trasmessa dalla Regione Siciliana, in accoglimento della richiesta inoltrata dall'Ente con nota del 26/6/2017 prot. 3288, con D.D.G. n. 1580/S8 del 4 luglio 2017;

Considerato che, in base a quanto espressamente previsto all'art. 21 del Capitolato speciale d'onori, il mese di luglio ed agosto, a causa della ridotta attività amministrativa ed artistica del personale dell'Ente, deve essere considerato come un unico mese con la conseguenza che il monte ore medio

mensile che la società Punto Pulizia è tenuta per contratto a fornire all'Ente, pari a n. 1707 ore mensili, dovrà essere ripartito fra i suddetti due mesi sulla base di un piano di lavoro che sarà comunicato alla suddetta società dalla Direzione Tecnica dell'Ente;

Che, pertanto, il canone mensile occorrente per garantire l'effettuazione del servizio nel periodo 1° luglio – 31 agosto 2017, è di € 17.709,03 oltre IVA (canone annuo, pari a € 194.799,38 oltre IVA, diviso per undici mesi);

Rilevato che gli stanziamenti di riferimento del bilancio di previsione sono quelli dell'esercizio in corso, autorizzati con l'ultimo bilancio di previsione finanziario pluriennale approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 12 del 30 settembre 2016 ed esecutivo;

Che, pertanto, è possibile procedere al finanziamento della spesa necessaria ad assicurare l'effettuazione del servizio di pulizia fino al 31 agosto trattandosi di spesa necessaria, indifferibile ed infrazionabile perché scaturente da obbligazione già assunta, il cui mancato finanziamento esporrebbe l'Ente a danni patrimoniali gravi e certi;

Con i poteri di legge,

### DISPONE

- Per i motivi specificati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati.
- Prendere atto che, nelle more che venga esperita la procedura contrattuale per l'individuazione del nuovo operatore economico a cui affidare il servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici del Teatro Massimo Bellini, strettamente collegata all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017-2019, trattandosi di un servizio che non è assolutamente possibile sospendere attesa la preminente necessità di assicurare la regolare effettuazione del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici dell'Ente e di garantire condizioni di salubrità ed igiene nei suddetti locali, trattandosi di un servizio di vitale importanza per il decoro del Teatro ed il buon funzionamento dei suoi uffici, si rende necessario assicurare la continuità dello stesso da parte della Società Punto Pulizia s.r.l., alle medesime condizioni economiche e giuridiche di cui all'originario contratto, per almeno altri 2 mesi e, precisamente, per il periodo 1 luglio 2017/31 agosto 2017.
- Dare atto che l'esigibilità della spesa scaturente dall'effettuazione del servizio di pulizia nel periodo sopra indicato ricade nell'esercizio 2017.
- Autorizzare, conseguentemente, il finanziamento della spesa afferente il canone mensile del servizio di pulizia per il periodo 1° luglio – 31 agosto 2017, pari a € 17.709,03 oltre IVA, dovendosi considerare i suddetti due mesi come un solo mese, in conformità a quanto espressamente stabilito all'art. 21 del capitolato speciale d'oneri.
- La spesa di € 17.709,03 graverà al cap. 101145 del bilancio 2017.
- L'IVA a presentazione fattura sarà imputata al capitolo 541362 del medesimo bilancio.

Al pagamento del canone mensile si procederà entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture mensili posticipate che, a norma dell'art. 21 del capitolato speciale d'oneri, dovranno essere liquidate dalla Direzione dei SS. TT. con l'attestazione della regolare esecuzione del servizio in conformità a quanto previsto nel suddetto capitolato:

**D'ORDINE DEL SOVRINTENDENTE**

Il Sovrintendente  
**Dott. Roberto Grossi**  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott.ssa Clara Lechardi)